

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2363-2025
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO
Nombre del prestador del servicio	JORGE EDUARDO RESTREPO HERRERA
Cedula	14.638.109
Valor del contrato:	\$ 10.890.000
Fecha inicio	12/JUL/2025
Fecha finalización	31/AGO/2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP - 26005288.

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.200.000
No. Planilla	9490221326
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1695551626
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	12/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO DE 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar la operativización sobre la planificación e implementación de actividades estratégicas y de desarrollo de actividades relacionadas con el área de eventos de la Secretaría de Deporte y Recreación, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en los planos institucionales. 2. Gestionar las actividades necesarias para el seguimiento durante la ejecución de los eventos, garantizando su adecuada articulación con los actores involucrados y el correcto desarrollo y seguimiento de cada etapa. 3. Atender y gestionar los requerimientos relacionados con el área de eventos, incluyendo las necesidades técnicas desde sistemas de información para adecuada toma de decisiones durante la planeación, ejecución y seguimiento. 4. Realizar el Control, uso y distribución de los recursos asignados al área de eventos, asegurando su correcta aplicación dentro de los marcos presupuestales y normativos establecidos 5. Atender los requerimientos del municipio y de entes externos frente a la ejecución de eventos, garantizando una respuesta oportuna y eficiente.	1. Realicé la actualización y seguimiento del cronograma operativo para la ejecución de los eventos deportivos y recreativos. 2. Asistí a reuniones de articulación con equipos logísticos del Campeo-nato Nacional Interligas Fútbol Sala Sub-15 masculino y establecer los compromisos para el uso del Coliseo Mariano Ramos. 3. Realicé revisión y proyección del presupuesto detallado de los eventos Vuelta Colombia, Fútbol Vida, cruzando información con el área de Planeación de la secretaria y con los solicitantes. 4. Realicé seguimiento a la ejecución del cronograma en mesa de trabajo presencial con todos los líderes de las áreas. 5. Realicé y apoyé el seguimiento ,controlar las metodologías, estrategias y lineamientos en el desarrollo de las actividades del proyecto 2025. 6. Participé en mesa de Trabajo con la Subsecretaria de Fomento para la revisión y actualización del PAA Septiembre. - Participé en mesa técnica con Oscar Rentería para la gestión de Presupuesto para el evento FUTBOL POR LA PAZ

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1yL_xXt6Z7AYPMxM0rVleXT9B9tlZLqYE?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2025